



Die Berliner Bildungscampus für Gesundheitsberufe gGmbH steht für Aus- und Weiterbildung auf höchstem Niveau. Unter dem Dach des Berliner Bildungscampus befinden sich die Ausbildungsgänge der Pflege, der Krankenpflegehilfe, der Physiotherapie, der Hebammen, der Operations- und Anästhesietechnischen Assistenz, der Medizinischen Technologie für Radiologie, der Medizinischen Sektions- und Präparationsassistenz, der Logopädie, der Diätassistenz und der Anpassungslehrgänge. Ergänzt wird das Angebot durch Weiterbildungs-, Qualifizierungs- und Fortbildungsangebote für Berufsangehörige. Der Bildungscampus arbeitet am Standort Süd – in 12351 Berlin Rudower Straße 48, am Standort Mitte – in 13347 Berlin Oudenarder Straße 16 und am Standort Nord – in 13403 Berlin Waldstraße 86-90.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit eine*n

Diversity Referent*in (w/m/d)

Was Sie bei uns bewegen:

- Aufbau und strategische Ausrichtung eines Diversity Managements
- Konzeption von Strukturen zur Steuerung, Durchführung sowie Weiterentwicklung des Diversity Managements
- Gestaltung von Arbeitsbedingungen nach Diversity-Kriterien
- Begleitung und Anleitung von Mitarbeiter*innen-Initiativen
- Diversity Potenziale entdecken und steuern
- Schaffung organisationsweiter Grundlagen für die Umsetzung des Diversity Management (Richtlinien, Leitfäden, Betriebsvereinbarungen etc.)
- Vielfalt „sichtbar und erlebbar“ machen auf interner und externer Kommunikationsebene
- Aktive Mitarbeit in regionalen Diversity-Netzwerken und Gremien

Wir wünschen uns:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Psychologie, Gender Studies, Soziologie, Pädagogik oder eine vergleichbare Qualifikation, gerne ergänzt durch eine spezifische Ausbildung
- Relevante Berufserfahrung zur Umsetzung eines Diversity Managements in Unternehmen
- Begeisterung für die Themen Diversity Management, gesellschaftliche Vielfalt sowie Chancengerechtigkeit
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Kommunikationsfähigkeit, Empathie und Resilienz sowie sehr gute Netzwerk- und Beratungskompetenzen
- Konzeptionelle Fähigkeiten, strategisches Denken und Pragmatismus



Freuen Sie sich auf:

- Eine herausfordernde, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit, sich einzubringen und zu engagieren
- Ein fachkompetentes Team mit hoher Leistungsmotivation
- Fundierte Einarbeitung
- Attraktive leistungsgerechte Vergütung auf der Grundlage des TVL
- Sehr gute Weiterentwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten
- Den Prozess der Digitalisierung des Bildungscampus
- Arbeiten mit einem zertifizierten Qualitätsmanagementsystem nach DIN ISO 29990

Wenn Sie die Arbeit in einem dynamischen, motivierten und vor allem offenen und kollegialen Umfeld schätzen, freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Ihre Fragen beantwortet:

Angela Hendrych
Campusleiterin Personal
Waldstr. 86-90
13403 Berlin
Tel. 030 130 14 1703

Ihre PDF-Bewerbung mailen Sie bitte an:

campusleitung@bildungscampus-berlin.de
angela.hendrych@bildungscampus-berlin.de