

☀️ Wanted: Office Queen (or King) of School Admin! ☀️

👤 Bist du bereit für eine neue Herausforderung? Unser Team am Standort Nord (Waldstrasse in Berlin Reinickendorf) sucht eine*n energiegeladene*n Mitarbeiter*in für die Schulverwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Wenn du Lust auf ein cooles Team und spannende Aufgaben hast, dann bist du bei uns richtig!

Deine Mission:

- **Datenheld*in:** Verwaltung und Pflege von Auszubildendendaten in unserem Schulverwaltungsprogramm easySoft 📁
- **Organisationstalent:** Unterstützung der Schul- und Bereichsleitungen bei allen administrativen und organisatorischen Aufgaben 🎯
- **Eventprofi:** Planung, Koordination und Bewirtung von coolen schulischen Events und wichtigen Terminen 🎉
- **Kommunikationsgenie:** Ansprechpartner/in für Auszubildende, Träger und Lehrkräfte – du hast immer die richtigen Antworten 📞
- **Materialmeister*in:** Organisation und Verwaltung von Schulmaterialien und Räumen 🏠
- **Statistikstar:** Erstellung von Berichten und Statistiken – Zahlen sind dein Ding 📊

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation 🎓
- Berufserfahrung im Verwaltungsbereich, idealerweise im schulischen Umfeld 🏫
- Meister der Organisation und Detailverliebtheit 📋
- MS Office und Verwaltungssoftware sind deine besten Freunde 💻
- Freundlich und professionell – du hinterlässt überall einen guten Eindruck 😊
- Kommunikationsstark in Wort und Schrift – du hast immer das richtige Wort parat 🗣️
- Teamplayer mit einer extra Portion Serviceorientierung 🤝

Das bieten wir dir:

- **Flexibilität pur:** Flexible Arbeitszeiten für die perfekte Work-Life-Balance 🕒
- **Entwicklung deluxe:** Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, damit du immer up-to-date bleibst 📈
- **Teamspirit:** Ein dynamisches, motiviertes und unterstützendes Team ☀️
- **High-Tech-Arbeitsplatz:** Moderne Arbeitsumgebung in einer innovativen Bildungseinrichtung 🏡

- **Top-Vergütung:** Attraktive Vergütung und Sozialleistungen – wir wissen, dass deine Arbeit wertvoll ist 💰

Neugierig geworden?

Dann lass von dir hören!



0170 5686324

oder melde Dich per E-Mail bei mir
josefine.dressel@bildungscampus-berlin.de

Worauf wartest du noch? Werde Teil unseres großartigen Teams und rocke die Schulverwaltung! 🙌