



Die BBG Berliner Bildungscampus für Gesundheitsberufe gGmbH steht für Aus- und Weiterbildung auf höchstem Niveau. Unter dem Dach des Berliner Bildungscampus befinden sich die Ausbildungsgänge der Pflege, Pflegefachassistenz, Physiotherapie, Operations- und Anästhesietechnischen Assistenz, Medizinischen Technologie für Radiologie und Funktionsdiagnostik, Medizinischen Sektions- und Präparationsassistenz, Logopädie, Diätassistenz und Anpassungslehrgänge. Ergänzt wird das Angebot durch Weiterbildungs-, Qualifizierungs- und Fortbildungsangebote für Berufsangehörige.

Der Bildungscampus arbeitet am Standort Süd – in 12351 Berlin Rudower Straße 48, am Standort Mitte – in 13347 Berlin Oudenarder Straße 16 und am Standort Nord – in 13403 Berlin Waldstraße 86-90.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine*n

Medien- und Informationsbeauftragte*n

(divers/weiblich/ männlich)

Was Sie bei uns bewegen

- Benutzungs- und Auskunftsdienst in der Schulbibliothek am Campus Mitte (Montag bis Freitag)
- Inventarisierung und Einarbeitung von Medien
- Vorakzession, Bestellung und Akzession
- Regal- und Bestandspflege
- Fehleranalyse und -bereinigung in der Erwerbungs- und Katalogdatenbank
- Mitwirkung bei der Administration der Online-Bibliothek
- Organisation und Durchführung von Schulungen im Bereich Bibliothek
- technischer Support für Lernende und Lehrende hinsichtlich digitaler Endgeräte
- Betreuung von Support-Sprechstunden
- Mitarbeit an der Prozessentwicklung und -optimierung im Team

Was Sie mitbringen

- eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Bibliothek
- 2-jährige Berufserfahrung in einer Öffentlichen oder Wissenschaftlichen Bibliothek
- möglichst Kenntnisse im Umgang mit einem Discovery-System und der Bibliothekssoftware FOLIO
- sichere Anwendung von MS Office-Programmen und schnelles Erlernen neuer EDV-Anwendungen
- IT- und Medienaffinität sowie Informationskompetenz
- organisatorische, kommunikative, soziale und interkulturelle Kompetenz
- Eigenverantwortung, ein gutes Zeitmanagement und Stresstoleranz
- Flexibilität, Offenheit und Reflexionsfähigkeit



Worauf Sie sich freuen können

- Eine herausfordernde, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit, sich einzubringen und zu engagieren
- Ein fachkompetentes, freundliches Team mit hoher Leistungsmotivation
- Attraktive leistungsgerechte Vergütung auf der Grundlage des TVL mit Jahressonderzahlung
- BBGRad (Fahrradleasing)
- Corporate Benefit Programm
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeiten zum Mobilien Arbeiten
- Eine sehr gute mediale Ausstattung in modernen Räumlichkeiten
- Sehr gute Weiterentwicklung- und Fortbildungsmöglichkeiten incl. Kostenübernahme und Freistellung
- 30 Tage Urlaub und der 24. und 31. Dezember sind arbeitsfreie Tage
- Zusätzlich bis zu 6 freien Tagen für Mitarbeitende, die über 55 Jahre alt sind
- Ein betriebliches Diversity-Management

Wenn Sie die Arbeit in einem dynamischen, motivierten, vielfältigen und vor allem offenen und kollegialen Umfeld schätzen, freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Aus Gründen der Gleichbehandlung bitten wir Sie davon abzusehen Ihrer Bewerbung ein Foto beizufügen oder Ihr Geburtsdatum zu nennen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund und LSBTIQ* Personen werden begrüßt. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Ihre Fragen beantwortet:

Frank Hertel

Waldstraße 86-90
13403 Berlin

Tel.: 030 130 14 1704

Ihre pdf-Bewerbung mailen Sie bitte an:

campusleitung@bildungscampus-berlin.de