



Die BBG Berliner Bildungscampus für Gesundheitsberufe gGmbH steht für Aus- und Weiterbildung auf höchstem Niveau. Unter dem Dach des Berliner Bildungscampus befinden sich die Ausbildungsgänge der Pflege, Pflegefachassistenz, Physiotherapie, Operations- und Anästhesietechnischen Assistenz, Medizinischen Technologie für Radiologie und Funktionsdiagnostik, Medizinischen Sektions- und Präparationsassistenz, Logopädie, Diätassistenz und Anpassungslehrgänge. Ergänzt wird das Angebot durch Weiterbildungs-, Qualifizierungs- und Fortbildungsangebote für Berufsangehörige.

Der Bildungscampus arbeitet am Standort Süd – in 12351 Berlin Rudower Straße 48, am Standort Mitte – in 13347 Berlin Oudenarder Straße 16 und am Standort Nord – in 13403 Berlin Waldstraße 86-90.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin

## **Eine\*n Controller\*in**

(divers/weiblich/ männlich)

### **Was sie bei uns bewegen**

- Sie unterstützen die Campusleitung Finanzen:
- bei der strategischen und operativen Unternehmensplanung
- bei der Überwachung sowie Steuerung des Gesamtbudgets der BBG
- im Rahmen des Berichtswesens über ausbildungsrelevante Kennzahlen
- im Rahmen der Ausbildungsfinanzierung
  - Vor- und Nachbereitung von Verhandlungen mit den Kostenträgern
  - Aktualisierungsmeldungen sowie Jahresabrechnung für die generalistische Pflegeausbildung (Pflegeausbildungsfond)
  - Antragstellung, Mittelabruf sowie Erstellung von Verwendungsnachweisen für die Pflegefachassistenz (Schulkosten- und Schulraumförderung)

### **Was Sie mitbringen**

- einen Hochschulabschluss im Bereich der Betriebs- oder Volkswirtschaftslehre oder vergleichbarer Abschluss
- Fachkenntnisse in Qualitätsmanagement, Prozess- und Veränderungsmanagement
- fundierte EDV-Kenntnisse, Grundkenntnisse in SAP (CO/ FI)
- Fähigkeiten im strategischen und operativen Controlling
- ein hohes Maß an unternehmerischem Denken und Handeln
- Erfahrung im Projektmanagement und der Organisationsentwicklung
- eine hohe Kompetenz in der Kommunikation und Konfliktmanagement
- selbständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- ein sicheres Auftreten gegenüber Kolleg\*innen und externen Partner\*innen



## **Worauf Sie sich freuen können**

- Eine herausfordernde, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit, sich einzubringen und zu engagieren
- Ein fachkompetentes, freundliches Team mit hoher Leistungsmotivation
- Attraktive leistungsgerechte Vergütung auf der Grundlage des TVL mit Jahressonderzahlung
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Prämie für Mitarbeitende werben Mitarbeitende
- Möglichkeiten zum Mobilen Arbeiten
- Eine sehr gute mediale Ausstattung in modernen Räumlichkeiten
- Sehr gute Weiterentwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten incl. Kostenübernahme und Freistellung
- 30 Tage Urlaub und der 24. und 31. Dezember sind arbeitsfreie Tage
- Zusätzlich bis zu 6 freie Tage für Mitarbeitende, die über 55 Jahre alt sind
- Ein betriebliches Diversity-Management
- Arbeiten mit einem zertifizierten Qualitätsmanagementsystem

Wenn Sie die Arbeit in einem dynamischen, motivierten, vielfältigen und vor allem offenen und kollegialen Umfeld schätzen, freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Aus Gründen der Gleichbehandlung bitten wir Sie davon abzusehen Ihrer Bewerbung ein Foto beizufügen oder Ihr Geburtsdatum zu nennen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund und LSBTIQ\* Personen werden begrüßt.

### **Ihre Fragen beantwortet:**

**Frank Hertel**  
Waldstraße 86-90  
13403 Berlin

Tel.: 030 130 14 1704

### **Ihre pdf-Bewerbung mailen Sie bitte an:**

[campusleitung@bildungscampus-berlin.de](mailto:campusleitung@bildungscampus-berlin.de)