



Die Berliner Bildungscampus für Gesundheitsberufe gGmbH steht für Aus- und Weiterbildung auf höchstem Niveau. Unter dem Dach des Berliner Bildungscampus befinden sich die Ausbildungsgänge der Pflege, der Krankenpflegehilfe, der Physiotherapie, der Hebammen, der Operations- und Anästhesietechnischen Assistenz, der Medizinisch-technischen Radiologieassistenz, der Medizinischen Sektions- und Präparationsassistenz, der Logopädie, der Diätassistenz und der Anpassungslehrgänge. Ergänzt wird das Angebot durch Weiterbildungs-, Qualifizierungs- und Fortbildungsangebote für Berufsangehörige.

Der Bildungscampus arbeitet am Standort Süd – in 12351 Berlin Rudower Straße 48, am Standort Mitte – in 13347 Berlin Oudenarder Straße 16 und am Standort Nord – in 13403 Berlin Waldstraße 86-90.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin

Unterstützung der Schulbibliothek und in der Schulverwaltung (m/w/d) als Minijob auf 450 EUR Basis

Was Sie bei uns bewegen

- Inventur des Bibliotheksbestands an den drei Standorten der BBG
- Abgleich und Korrektur bibliographischer Daten im Bibliothekskatalog
- Dateneingaben im Schulverwaltungsprogramm

Was Sie mitbringen

- Gute EDV-/ IT-Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Interesse an bibliothekarischen Aufgaben
- Große Sorgfalt und Genauigkeit

Worauf Sie sich freuen können

- Eine herausfordernde, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit der Möglichkeit, sich einzubringen und zu engagieren
- Die Zusammenarbeit im fachkompetenten Bibliotheksteam
- Fundierte Einarbeitung
- Arbeiten mit einem zertifizierten Qualitätsmanagementsystem nach DIN ISO 29990

Wenn Sie die Arbeit in einem dynamischen, motivierten und vor allem offenen und kollegialen Umfeld schätzen, freuen wir uns, Sie kennenzulernen.

Ihre Fragen beantwortet:

Sabine Heppner
Campusleiterin Zentrale Organisation
Waldstr. 86-90
13403 Berlin



Berliner Bildungscampus
für Gesundheitsberufe

Tel.: 030 130 14 1705

Ihre pdf-Bewerbung mailen Sie bitte an:
campusleitung@bildungscampus-berlin.de